BASES PARA A SELECCIÓN DO ALUMNADO TRABALLADOR E PERSOAL DO OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO: "MELIDE-ARZÚA-TOQUES-SANTISO: NATUREZA NO CAMIÑO DE SANTIAGO"

O obradoiro dual de emprego "Melide-Arzúa-Toques-Santiso: Natureza No Camiño De Santiago" é un programa mixto de emprego e formación dirixido a mellorar a ocupabilidade das persoas desempregadas, subvencionado pola Consellería de Emprego e Igualdade, e promovido polo **Concello de Melide en convenio cos Concellos de Arzúa, Toques e Santiso.**

A especialidade a impartir é a seguinte:

- **AGAR0208: REPOBOACIÓNS FORESTAIS E TRATAMENTOS SILVÍCOLAS (20 alumnos)**

A distribución dos/as alumnos/as por concellos é a seguinte:

- **Concello de Melide: 7 alumnos/as**
- **Concello de Arzúa: 5 alumnos/ as**
- **Concello de Toques: 4 alumnos/as**
- **Concello de Santiso: 4 alumnos/as**

No caso de que nalgún dos concellos non se chegue ao mínimo de alumnos/as seleccionados/as, poderase contratar a candidatos/as de calquera dos outros concellos que participan no proxecto.

As actuacións a realizar son as seguintes:

CONCELLO DE MELIDE

1. Parcelas forestais de titularidade pública na concentración parcelaria Maceda-Orois
2. Parcela 19, polígono 501.

3. Parcela 231, polígono 501.
4. Parcela 279, polígono 501.
5. Parcela 597, polígono 501.
6. Parcela 715-3/30715, polígono 501.
7. Parcela 744, polígono 501.
8. Parcela 826-2/20826, polígono 501.
9. Parcela 909, polígono 501.
10. Parcela 918, polígono 501.
11. Camiño da Ruta da Senda do Bocelo

CONCELLO DE TOQUES:

12. Entorno da Capela San Cidre.
13. Entorno da Capela de San Antolín.
14. Entorno de San Antolín.
15. Entorno das Fervenzas de Brañas.
16. Entorno do Forno dos Mouros.
17. Entorno do Castro da Graña.
18. Roteiro da Fervenza.
19. Roteiro da Ermida.
20. Roteiro dos Megalitos.
21. Sendeiro do Bocelo.

CONCELLO DE SANTISO

22. Zona náutica de Beigondo.
23. Finca do Castro de Ribadulla.
24. Finca do Campo da Festa de Barazón.
25. Finca do campo de fútbol de Visantoña.
26. Zona da área de Belmil.
27. Muiño, fonte e lavadoiro en Novela.
28. Campo da Festa en Serantes.
29. Camiño Fonte Santa.

CONCELLO DE ARZÚA

30. Parcela en Dombodán.
31. Parcela en Burres.
32. Parcela en Beis-Oíns.

33. Parcela en A Mota.
34. Parcela en Tronceda.
35. Parcela en Rendal. "Castro Curbín".

O obradoiro terá unha duración de **12 meses** e formará a **20 alumnos/as traballadores/as.** O alumnado traballador será contratado, baixo a modalidade de contrato para a formación e o aprendizaxe, coas particularidades que establece a disposición adicional primeira do Real decreto 1529/2012, do 8 de novembro, polo que se desenvolve o contrato para a formación e o aprendizaxe e se establecen as bases da formación profesional dual, e percibirá as retribucións que lle correspondan de conformidade co previsto na normativa vixente.

Contratarase ao seguinte persoal para o obradoiro de emprego:

- **1 DIRECTOR/ A** (xornada completa)
- **2 MESTRES/AS DE ESPECIALIDADE** (xornada completa)
- **1 MESTRE/A PARA A ORIENTACIÓN, ASESORAMENTO, INFORMACIÓN E FORMACIÓN PROFESIONAL** (media xornada)
- **1 MESTRE/A DE EDUCACIÓN BÁSICA** (media xornada)
- **1 AUXILIAR ADMINISTRATIVO** (media xornada)

En vista da normativa exposta proponse un sistema de selección que se fundamenta nos seguintes procedementos:

COMISION DE SELECCIÓN

A comisión de selección estará formada por persoal técnico de cada Concello (Melide, Arzúa, Santiso e Toques). A presidencia da comisión de selección recaerá nunha das persoas nomeadas pola entidade promotora.

Á comisión de selección corresponderalle realizar tódalas actuacións encamiñadas a selección das persoas aspirantes e facer propostas para cubrir as prazas obxecto da convocatoria así como aquelas outras funcións que, de conformidade coa normativa aplicable, teñan atribuídas. As decisións da comisión de selección tomaranse por unanimidade ou pola maioría simple dos membros presentes.

O presente obradoiro terá como data límite prevista para o seu inicio o 19/09/2022, segundo se establece na Orde do 21 de febreiro de 2022 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia e se procede á súa convocatoria para o ano 2022 (DOG núm. 46, do 8 de marzo de 2022).

PROCEDEMENTO SELECCIÓN ALUMNOS/AS TRABALLADORES/AS

Sistema de selección: Oferta tipo T (Taller de Emprego)

Localidade: Ámbito dos Concellos de Melide, Arzúa, Santiso e Toques. No caso de non atoparse candidatos/as suficientes, a sondaxe ampliaríase ao resto dos concellos limítrofes, dando prioridade a aqueles concellos que non teñan proxectos de obradoiros de emprego.

Idade: 18 ou máis anos.

Situación laboral: Persoas desempregadas, entendéndose nesta situación persoas demandantes de emprego rexistradas no Servizo Público de Emprego de Galicia, que carezan de ocupación remunerada e estean dispoñibles para o emprego, sempre que poidan subscribir un contrato de formación e aprendizaxe durante toda a duración do obradoiro.

Requisitos de formación: as persoas interesadas deben cumprir algún dos seguintes requisitos:

-Título de Graduado en Educación Secundaria Obrigatoria.

-Certificado de profesionalidade de nivel 2.

-Certificado de profesionalidade de nivel 1 da mesma familia e área profesional.

-Cumprir o requisito académico de acceso aos ciclos formativos de grado medio ou ben haber superado as correspondentes probas de acceso á universidade para maiores de 25 anos e/ou de 45 anos.

-Ter as competencias clave necesarias, de acordo co recollido no anexo IV do real decreto 34/2008, para cursar con aproveitamento á formación correspondente ó certificado de profesionalidade.

Criterios preferentes de selección: A comisión de selección deberá aplicar os criterios preferentes de selección que figuran no artigo 11º da Orde do 21 de febreiro de 2022, (DOG núm. 46, do 8 de marzo de 2022) segundo baremo que se xunta.

A documentación xustificativa para a baremación, segundo Anexo I destas bases, así como o Anexo II e III debidamente cubertos, deberá presentarse preferiblemente por vía electrónica a través da sede electrónica municipal (https://sede.concellodemelide.gal/opencms/gl/). Tamén se poderá presentar de forma presencial no Rexistro Xeral do Concello promotor ou en calquera dos lugares establecidos pola normativa reguladora do procedemento administrativo común. O prazo para presentar a documentación será publicada no taboleiro de anuncios da sede electrónica dos catro concellos.

Serán excluídos do proceso selectivo as persoas candidatas que estean en posesión do certificado de profesionalidade anteriormente citado obtido por calquera vía.

Tamén serán excluídos do proceso aqueles candidatos que incorran en calquera tipo de falsidade documental.

O número máximo de candidatos/as a preseleccionar será determinado pola comisión de selección, e o mínimo será, se é posible, de 60 (3 por praza). A sondaxe realizarase entre as persoas demandantes con algunha das claves seguintes: 320, 330, 340 ,370 a partir dos 18 anos.

A entidade promotora tramitará a correspondente oferta na oficina de emprego de Melide, para logo proceder á selección definitiva das persoas candidatas pola comisión seleccionadora.

A selección definitiva dos/as 20 alumnos/as será efectuada pola comisión de selección, que aplicará o baremo establecido no anexo I, por medio do que serán avaliados as circunstancias persoais e profesionais dos candidatos remitidos pola oficina de emprego e unha entrevista persoal co obxectivo de avaliar o seu interese en participar no proxecto e as súas aptitudes e capacidades, tanto as de carácter xeral coma as relativas á súa adecuación as singularidades do proxecto formativo. Para comunicar a data da realización a entrevista a comisión seleccionadora emitirá unha nota informativa que será publicada no taboleiro de anuncios da sede electrónica dos catro concellos.

A comisión de selección redactará as correspondentes actas e serán remitidas á correspondente oficina de emprego que deberá verificar que compren con todos os requisitos para poder participar no proxecto. Se algún dos alumnos propostos non cumprira os ditos requisitos a oficina de emprego comunicarallo á entidade promotora para que poda substituílo pola seguinte persoa candidata da listaxe de reserva.

En todo caso será a entidade promotora a responsable de comprobar que o alumnado que seleccione mantén o cumprimento dos requisitos na selección na data da súa incorporación ao proxecto.

PROCEDEMENTO SELECCIÓN PERSOAL DIRECTIVO, DOCENTE E ADMINISTRATIVO DE APOIO

A entidade promotora tramitará a correspondente oferta de emprego na oficina de emprego de Melide, para logo proceder á selección definitiva dos/as candidatos/as.

Neste caso o procedemento utilizado consistirá na oferta de emprego, na que se adecuará o perfil das persoas candidatas aos baremos que se achegan nas páxinas seguintes. As persoas candidatas forzosamente deberán estar inscritas na oficina de emprego como demandantes de emprego ou mellora de emprego e **terán preferencias as persoas que en igualdade de condicións de cumprimento do perfil requirido se atopen en situación de desemprego** (artigo 12.4).

A comisión de selección determinará o número máximo de candidatos/as a preseleccionar para cada praza, debendo considerar, na medida do posible, 5 candidatos/as por posto.

O ámbito da sondaxe será os **Concellos de Melide, Arzúa, Santiso e Toques,** ampliándose, no caso de non se obter o número de candidatos/as suficiente, aos outros concellos **do ámbito territorial da oficina de emprego a que pertencen os concellos promotores** e de ser necesario, a toda a provincia.

Deberán presentarse, preferiblemente por **vía electrónica** a través da sede electrónica municipal (https://sede.concellodemelide.gal/opencms/gl/) a documentación xustificativa do currículo, acreditativa dos seus méritos, así como os anexos que lle corresponda. Tamén se poderán presentar as solicitudes de forma presencial no **Rexistro Xeral do Concello de Melide** ou en calquera dos lugares establecidos pola normativa reguladora do procedemento administrativo común:

- A titulación académica, que se xustificará co correspondente título académico oficial.
- Os cursos realizados, que se xustificarán cos correspondentes certificados ou diplomas.
- A experiencia profesional, que deberá xustificarse:
- Traballo por conta allea: contratos de traballo ou certificados de empresa e vida laboral expedida pola Seguridade Social sempre que poida acreditarse a categoría profesional desempeñada.
- Traballadores autónomos: alta e baixa no imposto de actividades económicas xunto co último recibo ou documento que lle exima da devandita obriga.
- Traballos no estranxeiro: certificación oficial na que conste a ocupación desempeñada e os períodos traballados.

Os requisitos esixidos para participar no proceso selectivo non serán obxecto de baremación. Os méritos baremables deben estar en todo caso relacionados coas funcións a desenvolver. O prazo para presentar a documentación será publicada no taboleiro de anuncios da sede electrónica dos catro concellos.

As persoas candidatas preseleccionadas que non acrediten axeitadamente os requisitos de titulación e/ou experiencia profesional, quedarán excluídas do proceso selectivo, polo que non serán obxecto de baremación nin o currículo nin a entrevista.

Tamén serán excluídos do proceso aqueles candidatos que incorran en calquera tipo de falsidade documental.
O proceso de selección constará de dúas fases: unha entrevista persoal e a continuación a baremación de méritos aportados polas persoas candidatas. Para comunicar a data da realización da entrevista a comisión seleccionadora emitirá unha nota informativa que será publicada no taboleiro de anuncios da sede electrónica dos catro concellos.

Unha vez elaborada a proposta de persoal docente a contratar para o proxecto, a entidade promotora deberá remitila a correspondente xefatura territorial que deberá verificar que cumpre todos os requisitos necesarios para participar no proxecto. Se algún do persoal docente proposto non cumprira os ditos requisitos a xefatura comunicarallo a entidade promotora para que poda substituílo pola seguinte persoa candidata da listaxe de reserva. O proxecto non poderá dar comezo en tanto a xefatura non comprobe que todo o persoal docente reúne os ditos requisitos.

Os **criterios para dirimir os posibles empates** entre as puntuacións obtidas por dúas ou máis persoas candidatas en cada unha das fases do proceso selectivo así como nas puntuacións finais, son por orde de prelación:

- Maior tempo acreditado como desempregado
- A puntuación acadada nas probas de aptitude e/ou coñecementos, de terse realizado.
- A puntuación obtida no apartado de experiencia profesional.
- De estar previstas nas bases, a puntuación outorgada no apartado de experiencia docente.
- A puntuación correspondente ás titulacións complementarias.
- A puntuación resultante no apartado de coñecementos do idioma galego.
- A puntuación obtida no apartado de cursos realizados.
- De maior idade

INCOMPATIBILIDADE

As persoas candidatas que, **na data de remate do proceso selectivo**, estivesen prestando servizos a tempo completo nun obradoiro de emprego **non poderán ser propostos para a súa incorporación ao novo proxecto**, polo que pasarán a integrar a lista de reserva, ocupando o lugar que lles corresponda

conforme á puntuación obtida no dito proceso. Esta lista empregarase para cubrir as vacantes que se produzan unha vez iniciada a prestación da actividade pola persoa inicialmente seleccionada.

PUBLICACIÓNS E/OU NOTIFICACIÓNS

A comisión de selección acordará a publicación das bases asinadas e dos resultados no taboleiro de anuncios da oficina de emprego de Melide e das oficinas que comprenden o ámbito territorial dos respectivos concellos, así como na páxina web da entidade promotora e tamén a publicación ou notificación, no seu caso, dos demais actos de trámite que poidan afectar aos intereses das persoas candidatas de acordo sempre co disposto na Lei 39/2015 de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

BAREMO PARA A SELECCIÓN DUN/HA DIRECTOR/A

****

FUNCIÓNS:

1. Elaborar, xunto co equipo docente, a proposta do plan de actuacións
2. Presentar ante a Xefatura Territorial da Consellería de Emprego e Igualdade e ante o Concello de Santiago de Compostela as memorias periódicas e finais, os datos da xestión orzamentaria da execución das obras, e a preparación da información e documentación necesaria para a compra ou alugueiro de material ou maquinaria.
3. Coordinar a programación didáctica, de conformidade co plan formativo do proxecto e o certificado de profesionalidade.
4. Supervisar a formación do alumnado-traballador/a e a labor educativa do persoal docente.
5. Colaborar co/a mestre/a de xestión empresarial para facilitar a inserción laboral do alumnado durante e unha vez rematado o proxecto.
6. Controlar o cumprimento das obrigas de todo o persoal do obradoiro, asistencias, puntualidade, comportamento no posto de traballo; todo en consonancia co regulamento de dereitos e deberes do alumnado.
7. Propoñer, organizar e coordinar as actividades complementarias de carácter formativo do alumnado-traballador/a.
8. Velar polo cumprimento das normas de seguridade e saúde no traballo, encargando ao resto do persoal docente e de apoio o control directo do cumprimento de tales normas.

Será contratado/a a tempo completo.

REQUISITOS MÍNIMOS:

Titulación universitaria: Licenciatura en Ciencias Económicas, Licenciatura en Ciencias Empresariais, Licenciatura en Administración e Dirección de Empresas, Licenciatura en Dereito e Diplomatura en Ciencias Empresariais cos seus correspondentes graos equivalentes.

VALORACIÓN DO CURRICULUM:

Titulación académica:

- Doutoramento: 1,25
- Licenciatura ou grao: 1,50
- Diplomatura: 1
- Máster: 0,75 (+ 500H) e 0,50 (ata 500H)
- Postgrao: 0,50 (+ 300H) e 0,25 (ata 300H)
- Título Técnico Superior: 0,50
- Título Técnico Medio: 0, 30

Esta puntuación é acumulable, sendo a máxima posible 2 puntos.

A titulación mínima esixida para o acceso ao proceso unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do/a aspirante. As titulacións avaliables teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

Experiencia profesional:

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación para o emprego: 0,25 puntos por cada 3 meses traballados ata unmáximo de 3,5 puntos.
- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación para o emprego: 0,25 puntos por cada 3 meses traballados ataun máximo de 2,5 puntos.

Esta puntuación é acumulable, sendo a máxima posible 6 puntos.

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior.

Cursos realizados:

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 49 horas: 0,10
- Cursos de 50 a 99 horas: 0,20
- Cursos de 100 ou máis horas: 0,30
- Cursos de 300 ou máis horas: 0,50

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos,... non será obxecto de puntuación.

Esta puntuación é acumulable, sendo a máxima posible 2 puntos.

Coñecementos do idioma galego:

- Celga 3 ou equivalente: 0,25
- Celga 4 ou equivalente: 0,50
- Celga 5: 1 punto
- Curso medio linguaxe administrativa: 0,75
- Curso superior linguaxe administrativa: 1

A puntuación máxima que se poderá acadar neste apartado é de 1 punto.

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística dependente da Presidencia da Xunta de Galicia.

De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.

Puntuación desemprego:

Computarase o período de inscrición como demandante de emprego nos últimos dous anos: 0,25 puntos por cada 3 meses

A puntuación máxima que se poderá acadar neste apartado é de 2 puntos.

Entrevista:

Na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria.

A puntuación máxima que se poderá acadar neste apartado é de 7 puntos.

Puntuación final:

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas aspuntuacións obtidas polo currículo persoal e a entrevista. No caso igualdade na puntuación o criterio dedesempate será o establecido nestas bases xerais.

BAREMO PARA A SELECCIÓN DE DOUS MESTRES/AS DE ESPECIALIDADE

FUNCIÓNS:

As persoas candidatas seleccionadas encargaranse de impartir a educación correspondente aos seus oficios e de actuar como mestres das súas especialidades nas obras ou actuacións que se leven a cabo como práctica profesional dos/as alumnos/as traballadores/as.

Será contratado/a:

- **2 MESTRES/AS ESPECIALIDADE da familia agraria e área profesional forestal AGAR0208 (xornada completa)**

As funcións que lle corresponden son:
- Elaborar a programación didáctica das respectivas áreas ou módulos formativos do certificado de profesionalidade, así como a planificación das avaliacións que correspondan.
- Elaborar e deseñar a metodoloxía didáctica a empregar na docencia dos seus módulos.
- Desenvolver, cumprir e impartir do programa formativo na aula e nas obras a executar, incluíndo a preparación previa dos contidos teórico-prácticos a impartir e a realización das actividades relacionadas con estes contidos.
- Responsabilizaranse da aprendizaxe do alumnado-traballador/a, de todas as normas en xeral, do regulamento de réxime interno e das normas de seguridade e saúde en particular.

- Controlarán a asistencia, puntualidade, actitude e rendemento do alumnado-traballador/a, notificando á dirección do obradoiro das incidencias que se produzan.
- Responsabilizaranse do mantemento, conservación e custodia dos materiais, ferramentas e maquinaria que lles sexan asignados, así como a organización da aula-taller e espazos de execución dos traballos.
- Cursarán á dirección do obradoiro as solicitudes de compra de materiais, ferramentas e maquinaria necesarios para o normal desenvolvemento da súa actividade.
- Contribuirán á orientación profesional e laboral do alumnado traballador/a.

<u>REQUISITOS MÍNIMOS:</u>

1. Nivel académico e capacitación docente: os establecidos no RD 34/2008, de 18 de xaneiro de 2008, BOE de 31 de xaneiro de 2008, que regula o certificado de profesionalidade da especialidade, así como o establecido no RD 682/2011, de 13 de maio, polo que se establecen os certificados de profesionalidade da familia profesional Agraria.
   - Acreditar competencia docente, a través do Certificado de Profesionalidade de formador ocupacional, de docencia da formación profesional para o emprego, do CAP ou as demais establecidas no artigo 13 do RD 34/2008.
   - Estar en posesión de algún dos seguintes títulos (establecidos no RD 682/2011)
     - Licenciado, enxeñeiro, arquitecto ou o titulo de grao correspondente ou outros títulos equivalentes.
     - Diplomado, enxeñeiro técnico, arquitecto técnico ou o titulo de grao correspondente ou outros títulos equivalentes.
     - Técnico e Técnico Superior da familia profesional de Agraria.
     - Certificados de profesionalidade de nivel 2 e 3 da área profesional de Forestal da familia profesional de Agraria
2. A experiencia profesional esixida nos certificados de profesionalidade para a impartición de docencia acreditarase en horas efectivas traballadas.

<u>VALORACIÓN DO CURRICULUM:</u>

Titulación académica:

- Doutoramento: 1,25
- Licenciatura ou grao: 1,50

- Diplomatura: 1
- Máster: 0,75 (+ 500H) e 0,50 (ata 500H)
- Postgrao: 0,50 (+ 300H) e 0,25 (ata 300H)
- Título Técnico Superior: 0,50
- Título Técnico Medio: 0, 3

Esta puntuación é acumulable, sendo a máxima posible 2 puntos.

A titulación mínima esixida para o acceso ao proceso unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do/a aspirante. As titulacións avaliables teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

Experiencia profesional:

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación para o emprego: 0,25 puntos por cada 3 meses traballados ata un máximo de 3,5 puntos.
- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación para o emprego: 0,25 puntos por cada 3 meses traballados ata un máximo de 2,5 puntos.

Esta puntuación é acumulable, sendo a máxima posible 6 puntos.

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase únicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior.

Cursos realizados:

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínimade 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 49 horas: 0,10
- Cursos de 50 a 99 horas: 0,20
- Cursos de 100 ou máis horas: 0,30
- Cursos de 300 ou máis horas: 0,50

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos, ... non será obxecto de puntuación.

Esta puntuación é acumulable, sendo a máxima posible 1 punto.

Cursos de formación:

- Curso de ***"Especialización docente"*** (100 horas): 0,50
- Curso de ***"Metodoloxía didáctica"*** (150 horas): 0,75
- Curso de ***"Formador de formadores"*** (400 horas): 1
- Curso de ***"Docencia da Formación Profesional para o Emprego"*** *(SSCE0110):* 1
- ***Máster secundaria*** *ou* ***CAP****:* 1

Esta puntuación é acumulable, sendo a máxima posible 1 punto.

Coñecementos do idioma galego:

- Celga 3 ou equivalente: 0,25
- Celga 4 ou equivalente: 0,50
- Celga 5: 1 punto
- Curso medio linguaxe administrativa: 0,75
- Curso superior linguaxe administrativa: 1

A puntuación máxima que se poderá acadar neste apartado é de 1 punto.

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística dependente da Presidencia da Xunta de Galicia.

De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.

Puntuación desemprego:

Computarase o período de inscrición como demandante de emprego nos últimos dous anos: 0,25 puntospor cada 3 meses

A puntuación máxima que se poderá acadar neste apartado é de 2 puntos.

Entrevista:

Na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria.

A puntuación máxima que se poderá acadar neste apartado é de 7 puntos.

Puntuación final:

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas aspuntuacións obtidas polo currículo persoal e a entrevista. No caso igualdade na puntuación o criterio dedesempate será o establecido nestas bases xerais.

BAREMO PARA A SELECCIÓN DUN/HA MESTRE/A DE XESTIÓN EMPRESARIAL

****

FUNCIÓNS:

A persoa candidata seleccionada encargarase de impartir a formación en materia de xestión empresarial, información, orientación e inserción laboral. Impartirá tamén os módulos de formación empresarial, en igualdade de xénero, sensibilización ambiental e prevención de riscos laborais, así como tarefas de información, orientación e inserción laboral.

Así mesmo, levará a cabo funcións tales como visita a empresas para captación de ofertas de emprego,intermediación laboral, acompañamento na inserción laboral dende o inicio do obradoiro, adestramento en habilidades para a busca de emprego, asesoramento legal nas relacións laborais, busca de oportunidades de emprego, definicións de perfís profesionais e realizar a difusión e estímulo de potenciais oportunidades de creación de actividade entre os/as alumnos/as traballadores/as.

Ademais colaborará co Mestre/a de especialidade en:

- Elaborar, xunto co/a director/a, a programación didáctica das respectivas áreas ou módulos formativosdo certificado de profesionalidade.
- Desenvolver, cumprir e impartir do programa formativo na aula e nas obras a executar, incluíndo a preparación previa dos contidos teórico-prácticos a impartir e a realización das actividades relacionadas con estes contidos.
- Responsabilizaranse da aprendizaxe do alumnado-traballador/a, de todas as normas en xeral, do regulamento de réxime interno e das normas de seguridade e saúde en particular.
- Controlarán a asistencia, puntualidade, actitude e rendemento do alumnado-traballador/a, notificando á dirección do obradoiro das incidencias que se produzan.
- Responsabilizaranse do mantemento, conservación e custodia dos materiais, ferramentas e maquinaria que lles sexan asignados, así como a organización da aula-taller e espazos de execución dos traballos.
- Cursarán á dirección do obradoiro as solicitudes de compra de materiais, ferramentas e maquinarianecesarios para o normal desenvolvemento da súa actividade.

Será contratado/a a media xornada.

REQUISITOS MÍNIMOS:

Titulación universitaria: Licenciatura en Psicoloxía, Pedagoxía, Psicopedagoxía, Licenciatura en Ciencias Económicas, Licenciatura en Ciencias Empresariais, Licenciatura en Administración e Dirección de Empresas e Diplomatura en Relacións Laborais, cos seus correspondentes graos equivalentes.

TITULACIÓNS COMPLEMENTARIAS: Valoraranse posuír unha titulación académica distinta á mínima esixida para participar no procedemento selectivo sempre que a complemente ou estea relacionada coas funcións a desenvolver por quen resulte seleccionado. Consecuentemente, a dita titulación mínima unicamente se terá en conta para determinar a admisión da persoa aspirante ao proceso selectivo, e non poderá ser obxecto de valoración posterior.

VALORACIÓN DO CURRICULUM:

Titulación académica:

- Doutoramento: 1,25
- Licenciatura ou grao: 1,50
- Diplomatura: 1
- Máster: 0,75 (+ 500H) e 0,50 (ata 500H)
- Postgrao: 0,50 (+ 300H) e 0,25 (ata 300H)
- Título Técnico Superior: 0,50
- Título Técnico Medio: 0, 30

Esta puntuación é acumulable, sendo a máxima posible 2 puntos.

A titulación mínima esixida para o acceso ao proceso unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do/a aspirante. As titulacións avaliables teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

Experiencia profesional:

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación para o emprego: 0,25 puntos por cada 3 meses traballados ata unmáximo de 3,5 puntos.

- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación para o emprego: 0,25 puntos por cada 3 meses traballados ataun máximo de 2,5 puntos.

Esta puntuación é acumulable, sendo a máxima posible 6 puntos.

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior.

Cursos realizados:

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horaslectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 49 horas: 0,10
- Cursos de 50 a 99 horas: 0,20
- Cursos de 100 ou máis horas: 0,30
- Cursos de 300 ou máis horas: 0,50

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos, ... non será obxecto de puntuación.

Esta puntuación é acumulable, sendo a máxima posible 1 punto.

Cursos de formación:

- Curso de ***"Especialización docente"*** (100 horas): 0,50
- Curso de ***"Metodoloxía didáctica"*** (150 horas): 0,75
- Curso de ***Formador de formadores"*** (400 horas): 1
- Curso de ***"Docencia da Formación Profesional para o Emprego"*** *(SSCE0110):* 1
- ***Máster secundaria*** *ou* ***CAP****:* 1

A puntuación máxima que se poderá acadar neste apartado é de 1 punto.

Coñecementos do idioma galego:

- Celga 3 ou equivalente: 0,25
- Celga 4 ou equivalente: 0,50
- Celga 5: 1 punto
- Curso medio linguaxe administrativa: 0,75
- Curso superior linguaxe administrativa: 1

A puntuación máxima que se poderá acadar neste apartado é de 1 punto.

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de PolíticaLingüística dependente da Presidencia da Xunta de Galicia.

De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.

Puntuación desemprego:

Computarase o período de inscrición como demandante de emprego nos últimos dous anos: 0,25 puntospor cada 3 meses

A puntuación máxima que se poderá acadar neste apartado é de 2 puntos.

Entrevista:

Na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria.

A puntuación máxima que se poderá acadar neste apartado é de 7 puntos.

Puntuación final:

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas aspuntuacións obtidas polo currículo persoal e a entrevista. No caso igualdade na puntuación o criterio dedesempate será o establecido nestas bases xerais.

BAREMO PARA A SELECCIÓN DUN/HA MESTRE/A TITOR/A

****

<u>FUNCIÓNS:</u>

Realizará labores de titoría do alumnado e coordinará todas as accións formativas do obradoiro cos docentes. Así mesmo, encargarase da preparación do alumnado traballador que non conte coa

titulación, para a obtención do título de ESO. Deberá ter experiencia profesional docente relacionada coa impartición de materias desta titulación académica

- Impartir o contido formativo relacionado cos ámbitos científico, comunicación e social, en coordinación co resto do persoal docente do proxecto.
- Elaborar o material didáctico a entregar ao alumnado, así como solicitar o material e o equipamento necesarios para impartir a formación.
- Elaborar a planificación didáctica e metodoloxía a utilizar, así como as probas de avaliación, de ser o caso.
- Avaliación da acción formativa ao longo do desenvolvemento da mesma, e detección de non conformidades; ademais da redacción das actas e exames.
- Elaboración e preparación da documentación facilitada pola dirección.
- Seguimento do alumnado e titorías individuais ou grupais co alumnado.

Será contratado/a a media xornada (50%).

REQUISITOS MÍNIMOS:

Titulación universitaria: Diplomatura en Mestre/a en Educación Primaria ou grao equivalente.

TITULACIÓNS COMPLEMENTARIAS: Valoraranse posuír unha titulación académica distinta á mínima esixida para participar no procedemento selectivo sempre que a complemente ou estea relacionada coas funcións a desenvolver por quen resulte seleccionado. Consecuentemente, a dita titulación mínima unicamente se terá en conta para determinar a admisión da persoa aspirante ao proceso selectivo, e non poderá ser obxecto de valoración posterior.

VALORACIÓN DO CURRICULUM:

Titulación académica:

- Doutoramento: 1,25
- Licenciatura ou grao: 1,50
- Diplomatura: 1
- Máster: 0,75 (+ 500H) e 0,50 (ata 500H)
- Postgrao: 0,50 (+ 300H) e 0,25 (ata 300H)

- Título Técnico Superior: 0,50
- Título Técnico Medio: 0, 30

Esta puntuación é acumulable, sendo a máxima posible 2 puntos.

A titulación mínima esixida para o acceso ao proceso unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do/a aspirante. As titulacións avaliables teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

Experiencia profesional:

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación para o emprego: 0,25 puntos por cada 3 meses traballados ata unmáximo de 3,5 puntos.
- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación para o emprego: 0,25 puntos por cada 3 meses traballados ataun máximo de 2,5 puntos.

Esta puntuación é acumulable, sendo a máxima posible 6 puntos.

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior.

Cursos realizados:

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horaslectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 49 horas: 0,10
- Cursos de 50 a 99 horas: 0,20
- Cursos de 100 ou máis horas: 0,30
- Cursos de 300 ou máis horas: 0,50

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos, ... non será obxecto de puntuación.

Esta puntuación é acumulable, sendo a máxima posible 1 punto.

Cursos de formación:

- Curso de ***"Especialización docente"*** (100 horas): 0,50
- Curso de ***"Metodoloxía didáctica"*** (150 horas): 0,75
- Curso de ***Formador de formadores"*** (400 horas): 1
- Curso de ***"Docencia da Formación Profesional para o Emprego"*** *(SSCE0110):* 1
- ***Máster secundaria*** *ou* ***CAP****:* 1

A puntuación máxima que se poderá acadar neste apartado é de 1 punto.

Coñecementos do idioma galego:

- Celga 3 ou equivalente: 0,25
- Celga 4 ou equivalente: 0,50
- Celga 5: 1 punto
- Curso medio linguaxe administrativa: 0,75
- Curso superior linguaxe administrativa: 1

A puntuación máxima que se poderá acadar neste apartado é de 1 punto.

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de PolíticaLingüística dependente da Presidencia da Xunta de Galicia.

De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.

Puntuación desemprego:

Computarase o período de inscrición como demandante de emprego nos últimos dous anos: 0,25 puntos por cada 3 meses

A puntuación máxima que se poderá acadar neste apartado é de 2 puntos.

Entrevista:

Na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria.

A puntuación máxima que se poderá acadar neste apartado é de 7 puntos.

Puntuación final:

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas aspuntuacións obtidas polo currículo persoal e a entrevista. No caso igualdade na puntuación o criterio dedesempate será o establecido nestas bases xerais.

BAREMO PARA A SELECCIÓN DUN/HA AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A

****

FUNCIÓNS:

A persoa candidata seleccionada encargarase das tarefas administrativas do obradoiro, colaborando co director/a en todo canto lle sexa encomendado dentro do ámbito das súas competencias, en particular:

- Levar a contabilidade, arquivo e documentación.
- Realizar xestións telefónicas e supervisar a recepción de chamadas e a notificación das mesmas áspersoas interesadas.
- Actualizar e controlar o material de oficina e de docencia, así como a realización de inventarios.
- Asistir ás reunións, elaborando as actas e encargándose da documentación que se derive destas.
- Organizar o traballo de documentación e fotocopiado
- Supervisar a entrada e saída de correspondencia e documentación, a súa distribución e redacción.
- Cubrir os formularios e demais documentación a solicitude da Xefatura Territorial e da entidade promotora.

Será contratado/a a media xornada (50%).

REQUISITOS MÍNIMOS:

Titulación: Técnico/a de xestión administrativa, Técnico/a superior en Administración e Finanzas

VALORACIÓN DO CURRICULUM:

Titulación académica:

- Licenciatura, grao ou diplomatura: 2
- Título Técnico Superior: 1,50

- Título Técnico Medio: 1
- Bacharelato: 1

Esta puntuación é acumulable, sendo a máxima posible 2 puntos.

A titulación mínima esixida para o acceso ao proceso unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do/a aspirante. As titulacións avaliables teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

Experiencia profesional:

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación para o emprego: 0,25 puntos por cada 3 meses traballados ata unmáximo de 3,5 puntos.
- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación para o emprego: 0,25 puntos por cada 3 meses traballados ataun máximo de 2,5 puntos.

Esta puntuación é acumulable, sendo a máxima posible 6 puntos.

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase únicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior.

Cursos realizados:

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horaslectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 49 horas: 0,10
- Cursos de 50 a 99 horas: 0,20
- Cursos de 100 ou máis horas: 0,30
- Cursos de 300 ou máis horas: 0,50

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos, ... non será obxecto de puntuación.

Esta puntuación é acumulable, sendo a máxima posible 2 puntos.

Coñecementos do idioma galego:

- Celga 3 ou equivalente: 0,25
- Celga 4 ou equivalente: 0,50
- Celga 5: 1 punto
- Curso medio linguaxe administrativa: 0,75
- Curso superior linguaxe administrativa: 1

A puntuación máxima que se poderá acadar neste apartado é de 1 punto.

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de PolíticaLingüística dependente da Presidencia da Xunta de Galicia.

De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.

Puntuación desemprego:

Computarase o período de inscrición como demandante de emprego nos últimos dous anos: 0,25 puntos por cada 3 meses

A puntuación máxima que se poderá acadar neste apartado é de 2 puntos.

Entrevista:

Na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria.

A puntuación máxima que se poderá acadar neste apartado é de 7 puntos.

Puntuación final:

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas aspuntuacións obtidas polo currículo persoal e a entrevista. No caso igualdade na puntuación o criterio dedesempate será o establecido nestas bases xerais.

ANEXO I. <u>BAREMO DE SELECCIÓN DO ALUMNADO DO OBRADOIRO DUAL ARZÚA-BOIMORTO-SANTISO</u>

1.- MULLERES

- As beneficiarias do programa de fomento da inserción laboral das mulleres vítimas de violencia de xénero terán prioridade absoluta.
- En xeral 1 punto.

2.- IDADE

- 18 - 29 anos 3 puntos.
- 30 - 44 anos 2 punto.
- 45 ou máis 4 puntos.

3.- DISCAPACIDADE

- Minusvalía > 33 % 1 punto.

4.- PROTECCIÓN DE DESEMPREGO

- Perceptores de desemprego 1 punto.
- Perceptores de subsidios. 2 puntos.
- Non perceptores 4 puntos.

5.- TEMPO DE DESEMPREGO DESDE O ÚLTIMO TRABALLO (SEGUNDO VIDA LABORAL)

Menos de 12 meses 1 punto.

De 12 a 18 meses 2 puntos.

Máis de 18 meses 3 puntos.

Primeiro emprego 3 puntos.

6.- CATEGORÍA PROFESIONAL (NO TRABALLO INMEDIATAMENTE ANTERIOR SEGUNDO VIDA LABORAL)

- Autónomos 2 puntos.
- Grupo de cotización del 1 al 7 0 puntos.
- Grupo de cotización 8 1 puntos.
- Grupo de cotización 9 2 puntos.
- Grupo de cotización 10 3 puntos.
- Réxime Especial de Empregadas de Fogar 3 puntos.
- Sen emprego anterior 4 puntos.

7.- PERTENZA A COLECTIVOS DESFAVORECIDOS OU EN RISCO DE EXCLUSIÓN SOCIAL (Acreditado mediante certificación dos servizos sociais do concello respectivo ou doServizo de Prestacións, Inclusión e Inmigración, da Consellería de Política Social)

- Perceptores da RISGA e aqueles aos que lles fose denegada unha solicitude, ben por falta do período esixido de residencia ou empadroamento, ou ben por esgotar o período máximo de percepción legalmente establecido; perceptores do IMV, drogodependentes rehabilitados acreditados; ex-reclusos; persoas que abandonaron o exercicio da prostitución; traballadores inmigrantes residentes da comunidade; emigrantes retornados con gravesnecesidades familiares ou persoais; mulleres procedentes de casas de acollida con problemas de inserción laboral; persoas que estivesen ata a súa maioría de idade baixoa tutela ou garda de Administración Autonómica e persoas que formen parte de minorías cuxas características poidan condicionar as súas posibilidades de integración social 1 punto.

8.- FORMACIÓN ACADÉMICA

- Ata Graduado en ESO 3 puntos.
- Bacharelato/BUP e FP ciclo medio 2 puntos.
- Títulos universitarios e de FP de ciclo superior 1 punto.

9.-RESPONSABILIDADES FAMILIARES / UNIDADE FAMILIAR DE CONVIVENCIA

(entendéndose por elas a existencia dunha unidade familiar na que a persoa candidata teña aoseu cargo ao cónxuxe, fillos/as menores de 25 anos ou maiores incapacitados ou menores acollidos. Para a consideración dos dous membros dunha parella de feito como integrantes dunhaunidade familiar deberán presentar certificación da súa inscrición nos rexistros específicos existentes na comunidade autónoma ou concellos onde residan e no suposto da inexistencia de dita inscrición, mediante documento público no que conste a constitución de dita parella)

- Unidade familiar de 4 ou máis membros 3 puntos.
- Monoparental con fillo/s 3 puntos.

10.- OUTROS

- Por ter prevista a realización deste tipo de medidas no seu Itinerario de Inserción Profesional(IPI) 2 puntos.

- Non ter realizado ningún obradoiro de emprego. 3 puntos.

11.- ENTREVISTA

Na que se valorará o seu interese en participar no proxecto e as súas aptitudes e capacidades,tanto as de carácter xeral coma as relativas á súa adecuación as singularidades do proxecto formativo. Puntuarase ata un máximo de 11 puntos.

As persoas candidatas cumprimentaran un cuestionario de datos relativos a súa situación profesional, laboral e de empregabilidade, que terá o valor de declaración responsable con presunción de veracidade. De comprobarse o falseamento dos datos poderase determinar a súa exclusión do proceso de selección.

Serán propostas para participar no Obradoiro aquelas persoas que acaden maior puntuación como resultado do proceso de selección. As restantes formarán a listaxe de reservas que estará vixente ata a data de inicio do proceso

ANEXO II. SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN NO PROCESO DE SELECCIÓN DO ALUMNADO DO OBRADOIRO DE EMPREGO DENOMINADO <u>"MELIDE-ARZÚA-TOQUES-SANTISO: NATUREZA NO CAMIÑO DE SANTIAGO",</u> PROMOVIDO POLOS CONCELLOS DE MELIDE, ARZÚA, TOQUES E SANTISO

D./Dª____,con DNI nº_____________ veciño/a do Concello de ______________________________, e teléfono ___________________________

EXPOÑO:
Que desexo ser admitido/a ás probas selectivas convocadas nese Concello para a participación no obradoiro de emprego **<u>"MELIDE-ARZÚA-TOQUES-SANTISO: NATUREZA NO CAMIÑO DE SANTIAGO",</u> promovido polos concellos de Melide, Arzúa, Toques e Santiso.**

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

- Que reúno, á data de expiración do prazo de presentación de instancias, todas e cada unha

das condicións esixidas nas Bases da convocatoria.

- Que non estou inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas, nin ser separado/a, mediante expediente disciplinario, do servizo das Administracións Públicas.
- Que non padezo enfermidade ou defecto físico que impida realizar as funcións que teñen asignadas.

SOLICITO a admisión para participar no procedemento de selección do alumando traballador do Obradoiro de Emprego "MELIDE-ARZÚA-TOQUES-SANTISO: NATUREZA NO CAMIÑO DE SANTIAGO"

Documentación que se achega:

- Anexo II e documentación acreditativa de cada situación.
- DNI/NIE

En ______________________, a _____ de ____________ de 2022

Asinado:_______________________________

ANEXO III: RELACIÓN DE MÉRITOS ALEGADOS PARA O BAREMO DE SELECCCIÓN DO ALUMNADO DO OBRADOIRO DUAL "MELIDE-ARZÚA-TOQUES-SANTISO: NATUREZA NO CAMIÑO DE SANTIAGO"

DATOS PERSOAIS

Nome e apelidos:
DNI/ NIE:

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

Requisito mínimo de acceso (Acreditar a través do título académico)	MARCAR CUNHA X
Título de Graduado en Educación Secundaria Obrigatoria.	
Certificado de profesionalidade de nivel 2.	
Certificado de profesionalidade de nivel 1 da mesma familia e área profesional.	
Cumprir o requisito académico de acceso aos ciclos formativos de grado medio ou ben haber superado as correspondentes probas de acceso á universidade para maiores de 25 anos e/ou de 45 anos.	
Ter as competencias clave necesarias, de acordo co recollido no anexo IV do real decreto 34/2008, para cursar con aproveitamento á formación correspondente ó certificado de profesionalidade.	

		PUNTOS	MARCAR CUNHA X
1. MULLER	Vítima de Violencia de Xénero (**Acreditar** documentalmente)	Prioridade Absoluta	
	Muller	1	
2. IDADE	18-29 anos	3	
	30-44 anos	2	
	45 ou máis	4	
3. DISCAPACIDADE (**Acreditar** documentalmente con certificado emitido polo órgano competente)	≥33 %	1	
4. PROTECCIÓN DE DESEMPREGO (**Acreditar** a través dun certificado do SEPE)	Perceptor de desemprego	1	
	Perceptor de subsidio	2	
	Non perceptor	4	
5. TEMPO EN DESEMPREGO (**Acreditar** a través do Informe de Vida Laboral)	Menos de 12 meses	1	
	De 12 a 18 meses	2	
	Máis de 18 meses	3	
	Sen emprego anterior	3	
6. CATEGORÍA PROFESIONAL DO ÚLTIMO TRABALLO (**Acreditar** a través do Informe de Vida Laboral)	Autónomos	2	
	Grupo de cotización do 1 ao 7	0	
	Grupo de cotización 8	1	
	Grupo de cotización 9	2	
	Grupo de cotización 10	3	
	Empregada fogar	3	
	Sen emprego anterior	4	
7. PERTENZA A COLECTIVOS DESFAVORECIDOS (**Acreditar** mediante certificado de servizos sociais do concello ou do Servizo de prestacións, inclusión e inmigración da Consellería de Política Social)	Especificar situación: ____________________________ ______________________________________	1	
8. FORMACIÓN ACADÉMICA máxima	Ata ESO	3	
	Bacharelato/BUP e FP ciclo medio	2	
	Títulos universitarios e de FP de ciclo superior	1	
9. RESPONSABILIDADES FAMILIARES (**Acreditar** a través do libro de familia)	Unidade familiar de 4 ou máis membros	3	
	Monoparental con fillo/s	3	
10. OUTROS (**Acreditar** a través da folla de servizos activos para o itinerario personalizado asinado pola orientadora e o demandante)	Ter prevista a realización deste tipo de medidas no seu IPI.	2	

	Non ter realizado ningún obradoiro de emprego	3	

* Data que se ten en conta para a valoración dos méritos ata o remate do prazo de presentación de solicitudes (13 de Setembro de 2022)

En ______________________, a _____ de ____________ de 2022

Asinado:_______________________________

ANEXO IV. SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN NO PROCESO DE SELECCIÓN PERSOAL DIRECTIVO, DOCENTES E DE APOIO DO OBRADOIRO DE EMPREGO DENOMINADO "MELIDE-ARZÚA-TOQUES-SANTISO: NATUREZA NO CAMIÑO DE SANTIAGO", PROMOVIDO POLOS CONCELLOS DE MELIDE, ARZÚA, TOQUES E SANTISO.

D./Dª____,con DNI nº____________ con dirección _______________________________________, teléfono de contacto_____________________________ e correo electrónico _________________________

SOLICITO ser admitido/a no proceso selectivo para o posto de …….

dentro do Obradoiro Dual denominado "MELIDE-ARZÚA-TOQUES-SANTISO: NATUREZA NO CAMIÑO DE SANTIAGO" subvencionado pola Consellería de Emprego e Igualdade ao abeiro da Orde reguladora do 21 de febreiro de 2022 e declara coñecer as bases de convocatoria, para o que xunta fotocopia do DNI ou NIE, e xustificación de cumprimento dos requisitos mínimos establecidos para a praza á que opta, así como dos méritos alegados a continuación:

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

- Que reúno, á data de expiración do prazo de presentación de instancias, todas e cada unha das condicións esixidas nas Bases da convocatoria.

- Que non estou inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas, nin ser separado/a, mediante expediente disciplinario, do servizo das Administracións Públicas.
- Que non padezo enfermidade ou defecto físico que impida realizar as funcións que teñen asignadas.

Documentación que se achega:

- Anexo IV e documentación acreditativa de cada mérito alegado
- DNI/NIE

En ______________________, a _____ de ____________ de 2022

Asinado:_______________________________

ANEXO V: RELACIÓN DE MÉRITOS ALEGADOS PARA O BAREMO DE SELECCIÓN DOS MESTRES/AS DO OBRADOIRO DO OBRADOIRO DE EMPREGO DENOMINADO “MELIDE-ARZÚA-TOQUES-SANTISO: NATUREZA NO CAMIÑO DE SANTIAGO”, PROMOVIDO POLOS CONCELLOS DE MELIDE, ARZÚA, TOQUES E SANTISO.

DATOS PERSOAIS

Nome e apelidos:
DNI/ NIE:

Requisitos mínimos de acceso (Acreditar a través dos títulos, vida laboral e contratos)		
Competencia docente		
Título académico de acceso		
Experiencia profesional mínima de acceso		
VALORACIÓN DO CURRÍCULO		
Títulación Académica (Máximo 2 puntos) (Acreditar a través dos certificados ou diplomas)		
TÍTULO		PUNTUACIÓN

Experiencia profesional (máximo 6 puntos) (Acreditar a través de contrato de traballo ou certificado de empresa e vida laboral)			
Experiencia profesional en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación para o emprego (máximo 3.5 puntos)			
OBRADOIRO/ENTIDADE	DATA INICIO	DATA FIN	PUNTUACIÓN
Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación para o emprego (máximo 2.5 puntos)			
ENTIDADE/CENTRO	DATA INICIO	DATA FIN	PUNTUACIÓN
Cursos realizados (máximo 1 punto) (Acreditar a través dos certificados ou diplomas)			
NOME CURSO	CENTRO/ ORGANISMO	HORAS	PUNTUACIÓN
Cursos de formación (máximo 1 punto) (Acreditar a través dos certificados ou diplomas)			
NOME CURSO	CENTRO/ ORGANISMO	HORAS	PUNTUACIÓN

Coñecemento galego (máximo 1 punto) (Acreditar a través dos certificados ou diplomas)			
TÍTULO		PUNTUACIÓN	
Puntuación desemprego (máximo 2 puntos) (Acreditar a través do Informe de períodos de inscrición do Servicio Público de Emprego)			
Período de inscrición		PUNTUACIÓN	

* Data que se ten en conta para a valoración dos méritos ata o remate do prazo de presentación de solicitudes (13 de setembro de 2022)

En _______________________, a _____ de _____________ de 2022

Asinado:________________________________

ANEXO VI: RELACIÓN DE MÉRITOS ALEGADOS PARA O BAREMO DE SELECCIÓN DO PERSOAL DIRECTIVO E DE APOIO DO OBRADOIRO DE EMPREGO DENOMINADO <u>"MELIDE-ARZÚA-TOQUES-SANTISO: NATUREZA NO CAMIÑO DE SANTIAGO",</u> PROMOVIDO POLOS CONCELLOS DE MELIDE, ARZÚA, TOQUES E SANTISO

DATOS PERSOAIS

Nome e apelidos:
DNI/ NIE:

Requisito mínimo de acceso (Acreditar a través do título académico)		
VALORACIÓN DO CURRÍCULO		
Títulación Académica (Máximo 2 puntos) (Acreditar a través dos certificados ou diplomas)		
TÍTULO		PUNTUACIÓN

Experiencia profesional (máximo 6 puntos) (Acreditar a través de contrato de traballo ou certificado de empresa e vida laboral)			
Experiencia profesional en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación para o emprego (máximo 3.5 puntos)			
OBRADOIRO/ENTIDADE	DATA INICIO	DATA FIN	PUNTUACIÓN
Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación para o emprego (máximo 2.5 puntos)			
ENTIDADE/CENTRO	DATA INICIO	DATA FIN	PUNTUACIÓN
Cursos realizados (máximo 2 puntos) (Acreditar a través dos certificados ou diplomas)			
NOME CURSO	CENTRO/ ORGANISMO	HORAS	PUNTUACIÓN

Coñecemento galego (máximo 1 punto) (Acreditar a través dos certificados ou diplomas)	
TÍTULO	PUNTUACIÓN
Puntuación desemprego (máximo 2 puntos) (Acreditar a través do Informe de períodos de inscrición do Servicio Público de Emprego)	
Período de inscrición	PUNTUACIÓN

* Data que se ten en conta para a valoración dos méritos ata o remate do prazo de presentación de solicitudes (13 de setembro de 2022)

En _______________________, a _____ de _____________ de 2022

Asinado:________________________________